

Informationen von Ihrem neuen Arbeitgeber: Wir sind ein weltweit agierender Technologieführer mit einer langen Tradition und einer starken Innovationskraft „Made in Germany“. Mit unseren hochkomplexen elektronischen Systemen sorgen wir nicht nur für Sicherheit und Versorgungstabilität im globalen Energiesektor, sondern übernehmen auch eine Vorreiterrolle in der Branche. Dank unserer eigenen Forschungs- und Entwicklungsabteilung erweitern wir stetig unser einzigartiges Produktportfolio und entwickeln die Zukunftstrends von morgen.

Für die Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir Sie!

Steuerfachangestellte m|w|d – Lohn & Gehalt Payroll + HR | Industrieunternehmen | Aachen

Unsere Philosophie:
Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Die Firma **m.c.s** ist **Personalberater – keine** Zeitarbeit. Wir suchen Fach- und Führungskräfte zur langfristigen Festanstellung bei namhaften Unternehmen.

Ihre Ansprechpartnerin:



Nicole Walther
Personalberaterin

Bewerbungen bitte per E-Mail an:
n.walther@mcs-personal.de.
Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Walther gerne mobil unter
0163 | 51 63 64 3 zur Verfügung

m.c.s Personalberatung GmbH
Haunstetter Str. 112
86161 Augsburg
Tel. + 49 (0)821 66 00 999 0
Fax + 49 (0)821 66 00 999 15
www.mcs-personal.de
info@mcs-personal.de



Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem konjunkturunabhängigen und gesunden Weltmarktführer und Hersteller
- Familienfreundliche Gleitzeit für eine optimale Work-Life-Balance
- Jährliches Weiterbildungsbudget für interne und externe Schulungen zu Themen wie Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, etc.
- Ein attraktives Gehaltspaket mit zahlreichen Zusatzleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Unfallversicherung und Krankenzusatzversicherung
- Aktive Gesundheitsförderung durch Fitnesszuschüsse und Gesundheitstage
- 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterevents, Firmenrabatte und viele weitere Benefits

Ihre Tätigkeitsbeschreibung

- Eigenständiges Durchführen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 140 Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Bearbeiten des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erfassen und Prüfen von Arbeitszeiten, Abwesenheiten, Urlauben und Krankmeldungen
- Unterstützen bei Betriebsprüfungen (z. B. Sozialversicherung, Finanzamt)
- Bearbeiten von Ein- und Austritten, Vertragsänderungen, Zeugnissen sowie weiteren personaladministrativen Vorgängen
- Unterstützung im Bereich Recruiting und Personalauswahl

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office und HR-Tools, idealerweise mit Datev und Atoss
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Ihre Ausbildung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte |r, Industriekaufmann |-frau, Kaufmann |-frau für Büromanagement mit Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung | Lohnbuchhaltung
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre (BWL), Personalmanagement oder vergleichbar mit entsprechender Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung im Bereich Payroll | Entgeltabrechnung

Arbeitsort: Raum Aachen
Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden | Woche) mit flexiblem Gleitzeitmodell
Dauer: Eine unbefristete Festanstellung direkt beim Kunden
Beginn: Ab sofort oder später