

Informationen zu Ihrem neuen Arbeitgeber:

Als gesundes Familienunternehmen mit weit über 30 Jahren Unternehmensgeschichte kümmern wir uns, mit nun insgesamt mehr als 300 Mitarbeitenden, sehr erfolgreich im Auftrag unserer Kunden um Themen im Bereich Umwelt, Entsorgung, Datenmanagement.

Neben unserem zentralen und modernen Firmensitz im Norden von Augsburg haben wir bayernweit bereits zahlreiche weitere Betriebsstätten und Logistikstandorte aufgebaut – und wir wachsen kontinuierlich weiter.

Unsere langjährigen Mitarbeiter sind dabei der Eckpfeiler für unseren Erfolg. Jetzt fehlen nur noch Sie als versierte*r Buchhalterin | Buchhalter für unsere Verwaltung im Norden von Augsburg!

Finanzbuchhalter | Accounting Specialist m|w|d - im Norden von Augsburg

Unsere Philosophie: Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Die Firma **m.c.s** ist **Personalberater und Headhunter**. Wir suchen Fach- und Führungskräfte zur langfristigen Festanstellung bei namhaften Unternehmen.

Ihre Ansprechpartnerin:



Alexandra Simon
Personalberaterin

Bewerbungen bitte per E-Mail an:
job@mcs-personal.de.
Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Simon gerne mobil unter **0176 | 85 95 48 63** zur Verfügung.

m.c.s Personalberatung GmbH
Haunstetter Str. 112
86161 Augsburg
Tel. + 49 (0)821 66 00 999 0
Fax + 49 (0)821 66 00 999 15
www.mcs-personal.de
info@mcs-personal.de



Wir bieten Ihnen

- Eine generalistische Position im Finanz- und Rechnungswesen mit viel Eigenverantwortung und spannenden Aufgaben
- Eine sichere, unbefristete Stelle in einem renommierten Familienunternehmen mit langjähriger Mitarbeiterzugehörigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine hohe Wertschätzung seitens der Geschäftsführung
- Ein sehr positives und offenes Unternehmensklima
- Kostenlose Getränke und Bio-Obst
- Ein attraktives Gehaltspaket mit betrieblicher Altersvorsorge, Gratifikationen und weiteren Benefits

Ihre Tätigkeitsbeschreibung

- Eigenständiges Bearbeiten der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie der Anlagenbuchhaltung
- Durchführen von formalen Rechnungsprüfungen, Kontieren und Verbuchen von Eingangsrechnungen sowie von allgemeinen Belegen
- Abwickeln des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Abstimmarbeiten und Klärung von offenen Posten, Überwachen von Zahlungseingängen inkl. Mahnwesen
- Mitwirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Bilden und Abstimmen von Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
- Erstellen und Übermitteln der monatlichen USt-Voranmeldungen sowie der Zusammenfassenden Meldungen (ZM)
- Pflege der Stammdaten in unserem ERP-System

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Berufserfahrung im Steuer- und Finanzwesen, bspw. als Sachbearbeiterin | Sachbearbeiter im Rechnungswesen, Buchhalterin | Buchhalter, Finanzbuchhalterin | Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellte | Steuerfachangestellter in einer Steuerkanzlei
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel), gute Kenntnisse eines ERP-Systems wünschenswert
- Zahlenaffinität sowie kaufmännisches Verständnis
- Zuverlässiges, sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten

Ihre Ausbildung

- Kaufmännische Ausbildung, wie Steuerfachangestellte | Steuerfachangestellter, Industriekaufrau | Industriekaufmann oder Bürokauffrau | Bürokaufmann
- Oder vergleichbare Ausbildung | Erfahrung

Firmensitz: im Norden von Augsburg
Dauer: eine unbefristete Festanstellung direkt beim Kunden
Beginn: ab sofort oder später